

Secretaría de Desarrollo Social
Dirección General de Programas Sociales
Formato Comprobante de Solicitud de Inscripción al Programa Tiempo al
Tiempo Clave del Formato: 07 - DPS- P 01 - F 02 / Rev. 00



SEDESSON
Secretaría
de Desarrollo Social

COMPROBANTE DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Programa										Folio									
DATOS DEL SOLICITANTE																			
Nombre (s)										Apellido Paterno					Apellido Materno				
CURP										Localidad					Municipio				
OBSERVACIONES DEL PROMOTOR																			
Nombre y firma del Promotor										Fecha									

El llenado de esta solicitud no representa el ingreso al programa. La selección de beneficiarios será conforme a lo dispuesto en las Reglas de Operación. Promotores del Programa podrán realizar visitas domiciliarias para verificar la información socioeconómica del solicitante.

Por medio de una llamada telefónica o visita domiciliaria, se le informará si su solicitud de ingreso fue aprobada.

Para seguimiento, puede Usted llamar a los teléfonos: (01 662) 108 37 36, 108 37 60 y 108 37 39, donde se le atenderá en un horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

Secretaría de Desarrollo Social. Edificio La Gran Plaza. Paseo Río Sonora No. 76 Norte, entre Galeana y Reforma, Colonia Proyecto Río Sonora.
Hermosillo, Sonora



Este programa es público y su ejecución no depende de partidos políticos, asociaciones religiosas u organizaciones de cualquier otra índole. Queda prohibido el uso de este programa para fines distintos al desarrollo social.

07 - DPS- P 01 - F 02 / Rev. 00

INSTRUCCIONES DEL LLENADO

Llenar con letra legible | Sin tachaduras ni enmendaduras | No usar abreviaturas

SECCIÓN I.- DATOS DEL SOLICITANTE

- 1.-** Anotar el nombre o nombres del o la solicitante, conforme aparece en el documento de identificación (Acta de Nacimiento, Credencial IFE, entre otros).
- 2.-** Anotar el apellido paterno del o la solicitante, conforme aparece en el documento de identificación (Acta de Nacimiento, Credencial IFE, entre otros).
- 3.-** Anotar el apellido materno del o la solicitante, conforme aparece en el documento de identificación (Acta de Nacimiento, Credencial IFE, entre otros).
- 4.-** Anotar la Clave Única de Registro de Población (CURP) que aparece en la parte frontal de la credencial de elector o en la tarjeta de la CURP.
- 5.-** Escribir el nombre de la localidad donde se ubica el domicilio del o la solicitante.
- 6.-** Anotar el nombre del municipio donde se ubica el domicilio del o la solicitante.
- 7.-** Este recuadro deberá llenarse con las Observaciones del Promotor.
- 8.-** El promotor deberá poner su nombre y firma.
- 9.-** Anotar en este espacio la fecha.