



INSTITUTO CATASTRAL Y
REGISTRAL DEL ESTADO DE
SONORA

MANIFESTACIÓN
DE TRASLADO DE
DOMINIO DE
PREDIO URBANO

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 18, 70, 71 Y 72 DE LA LEY CATASTRAL Y REGISTRAL PARA EL ESTADO DE SONORA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO EL PRESENTE TIPO DE OPERACIÓN SOBRE EL PREDIO, CUYOS DATOS CONSTAN EN LA
MISMA.

1

OFICINA UBICACIÓN	FOLIO
CLAVE CATASTRAL TRANSMITE	CLAVE CATASTRAL ADQUIERE
ANTECEDENTE REGISTRAL:	

UBICACIÓN DEL PREDIO

2

MUNICIPIO	POBLACIÓN
CALLE	SDAF
COLONIA	NÚM.. OFICIAL
	NÚM.. LOTE
	NÚM.. MZA.

3

SUP DE TERRENO	TIPO	USO	OPERACIÓN	VALOR CATASTRAL
	<input type="checkbox"/> BALDÍO	<input type="checkbox"/> HABITACIONAL	<input type="checkbox"/> TOTAL	
		<input type="checkbox"/> INDUSTRIAL		
		<input type="checkbox"/> COMERCIAL		
	<input type="checkbox"/> CONSTRUIDO	<input type="checkbox"/> EDUCACIONAL	<input type="checkbox"/> PARCIAL	
		<input type="checkbox"/> OTRO: _____		

4

SELLO Y FIRMA
SERVICIOS CATASTRALES

DATOS DE QUIEN TRANSMITE

5

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	PCTJ.	NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	PCTJ.

DATOS DE QUIEN ADQUIERE

6

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	PCTJ.	NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	PCTJ.

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN

7

CALLE	NUMERO
COLONIA	POBLACIÓN
ESTADO	CÓDIGO POSTAL

8

PTO. CARDINAL	DISTANCIA EN MTS.	COLINDANCIAS

TIPO DE OPERACIÓN

9

<input type="checkbox"/> COMPRA VENTA	<input type="checkbox"/> ADJUDICACIÓN	<input type="checkbox"/> DONACIÓN	<input type="checkbox"/> CESIÓN	<input type="checkbox"/> DACIÓN EN PAGO	<input type="checkbox"/> FIDEICOMISO TRASLATIVO DE DOMINIO
<input type="checkbox"/> OTRO (EXPLIQUE): _____					

10

<input type="checkbox"/> ESCRITURA PUBLICA
<input type="checkbox"/> TITULO DE PROPIEDAD
NÚM.: _____
VOLUMEN: _____
FECHA: _____

11

NOMBRE, NÚMERO Y FIRMA DE FEDATARIO PÚBLICO

12

SELLO DE
FEDATARIO PÚBLICO

IMPUESTO SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINIO

13

PRECIO PACTADO	AVALÚO COMERCIAL	VALOR PARA BASE DE IMPUESTO	DEDUCCIÓN	BASE GRAVABLE

CONCEPTO	IMPORTE	SELLO Y FIRMA OFICINA RECEPTORA I.S.T.D.
IMPUESTO BASE	\$	
	\$	
RECARGOS	\$	
POBLACIÓN	FECHA	
TOTAL\$		

INSTRUCCIONES DE LLENADO

- A) Este formato deberá presentarse impreso a láser, inyección de tinta o máquina de escribir, en original y cinco copias.
 - B) El original deberá ser requisitado con las firmas autógrafas.
 - C) El formato carecerá de validez, si presenta tachaduras, alteración de la información, se omitan firmas y sellos o falten datos requeridos.
 - D) El formato deberá llevar anexa, la documentación requerida según el tipo de operación que se tramita.
 - E) Se debe utilizar el formato que corresponda al tipo de operación a tramitar.
 - F) Los Notarios Públicos, Jueces, Funcionarios investidos en la fe pública y/o Instancia facultada, deberán llenar los apartados siguientes:
-
- Apartado 1.- Clave catastral del vendedor, si la operación es traslado de dominio parcial, la clave catastral para este la asignará la oficina que realizará el trámite, y se anotara el número De inscripción del predio que se transmite.
 - Apartado 2.- Ubicación del predio, plasmar en este los datos que vienen en el documento que ampara la propiedad del predio a tramitar.
 - Apartado 3.- Corresponde a superficie de terreno, la que se trasmite, tipo, uso, operación total o parcial, marcar el que corresponda, si la operación es parcial, se requiere anexar al formato dos copias de oficio y planos autorizados por la dirección general de desarrollo urbano y obras públicas y/o Síndico Municipal, para subdividir o fusionar la propiedad; la oficina Municipal receptora indicara el Valor Catastral.
 - Apartado 4.- Sello y firma de Servicios Catastrales (quien certifica el valor catastral).
 - Apartado 5.- Anotar datos de quien o quienes transmiten (se deberá anotar los nombres y los porcentajes en caso de existir copropietarios).
 - Apartado 6.- Anotar datos de quien o quienes adquieren (se deberá anotar los nombres y los porcentajes en caso de existir copropietarios).
 - Apartado 7.- Domicilio de notificación llenar cada uno de los espacios con los datos del adquirente.
 - Apartado 8.- Medidas y colindancias, plasmar las que tiene el predio que trasmite
 - Apartado 9.- Indicar tipo de operación, ya sea Compra Venta, Adjudicación, Donación, Cesión, Dación en Pago, Fideicomiso u otra según sea el acto que se refiere.
 - Apartad 10.- Escritura pública, título de propiedad, (marcar el que corresponda), llenar número de Volumen y fecha.
 - Apartad 11.- Nombre, número y firma del fedatario público o instancia facultada.
 - Apartad 12.- Sello del fedatario público o instancia facultada
 - Apartad 13.- Impuesto sobre traslado de dominio (llenar únicamente el precio pactado y avalúo comercial) el resto le corresponde a la oficina municipal receptora.