



## INSTRUCTIVO DE LLENADO DE FORMATO CONTRARECIBO

1. Nombre y RFC del beneficiario.
2. Fecha de recepción de documentos.
3. Número de folio del contra recibo.
4. Fecha de elaboración de recibo o factura.
5. Número de recibo o factura.
6. Importe de recibo o factura.
7. Comentario adicional del trámite recibido.
8. Importe total
9. Firma de la persona que recibe el trámite.